

Referat fra oppstartsmøte

Plannavn
Plantype Detaljreguleringsplan
PlanID 5057202001
Gnr/Bnr Del av 5057/20/7
Sted og dato Ørland rådhus, 10.03.2020
Saksbehandler Bitte Paulsen-Aukan

Forslagstiller (grunneier)	
Navn	Basse Riseth
Adresse	
Postnr/sted	
Telefon	41277555
E-post	Basse.riseth@afgruppen.no

Konsulent	
Navn	Kystplan AS
Adresse	Postboks 4
Postnr/sted	7239 Hitra
Kontaktperson	Siri Vannebo
Telefon	90648645
E-post	siri@kystplan.no

Til stede fra kommunen og øvrige deltakere		
Navn	Epost	Telefon
Mari Sørli	Mari.sorli@orland.kommune.no	
Petra Mekkes Rodbool	Petra.rodbool@orland.kommune.no	
Bitte Paulsen-Aukan	Bitte.paulsen-aukan@orland.kommune.no	97711607

1. PLANFORUTSETNINGER

Skal planinitiativet legges fram for planutvalget? Nei

*Planer er i hht. overordna plan.
Planutvalget vil bli orientert om planoppstarten.*

Er det aktuelt å stoppe planinitiativet? Nei

Er kravet til fagkyndighet oppfylt? Ja

Er det aktuelt å bringe planforslaget inn for regionalt planforum? Nei

Vil planen omfattes av forskrift om konsekvensutredninger? Nei

Er det hensiktsmessig med felles behandling av planforslaget og byggesak? Nei

Forhold til andre planer og veiledere:

Planid	Godkjent	Plannavn	Formål som blir berørt
1102	2019	Kommuneplan Bjugn	
0002	1975	Tjuvskarmyra	Boligformål, vegareal

Vil planforslaget samsvare med overordnet plan? Ja

Området er disponert til boligformål i Kommuneplanen.

Pågår det annet planarbeid i nærområdet? Nei

Ny plan vil erstatte (helt eller delvis) følgende andre planer:

Planid	Godkjent	Plannavn	Formål som blir berørt
0002	1975	Tjuvskarmyra	Offentlig veg – gang/sykelveg

Planforslaget må forholde seg til følgende rikspolitiske/statlige retningslinjer og bestemmelser (dette må synliggjøres i planbeskrivelsen):

	SPR for samordnet bolig-, areal- og transportplanlegging
	RPR for å styrke barn og unges interesser i planleggingen
	SPR for klima- og energiplanlegging i kommunene

Kan ny plan utløse behov for utbyggingsavtale? Nei

Skal vurderes underveis mtp infrastruktur

Foreligger det kjente tinglyste heftelser innenfor planområdet? Nei

Det er registrert uenighet mellom grunneiere i deler av planområdet. Privatrettslig tvist og kommunen kan ikke ta stilling den saken. Forslagsstiller må avklare dette

Har kommunen tilfredsstillende kartgrunnlag for området? Nei

Eiendom 20/224 er ikke registrert i matrikkelkart. Kommunen skal ta en gjennomgang av FKB-dato for omådet. Petra følger opp saken med kommunens oppmåler.

Foreligger det usikre eiendomsgrenser innenfor planområdet? Ja

Forslagsstiller må avklare eiendomsforholdene på områder som berøres av plangrenser.

2. KRAV TIL VARSEL OM OPPSTART

Forslagstiller skal varsle oppstart av planarbeidet i Fosna-Folket og på egne hjemmesider. Samt oversende alle relevante dokumenter (word og pdf) til saksbehandler slik at oppstartvarsel også kan legges ut på kommunens hjemmeside <https://orland.kommune.no/tjenester/samfunnsutvikling-og-tekniske-tjenester/plan-og-byggesak/oppstart-horing-kunngjoring-arealplaner/>

Før planarbeidet varsles igangsatt skal:

- varslingsmaterialet oversendes kommunens saksbehandler for gjennomsyn.
- bestilles «gravemelding» for å avdekke eventuelle kabler i grunnen.

Varslingsmaterialet skal inneholde følgende:

- Oversiktskart hvor planområdet vises (pdf).
- Kart i egnet målestokk som viser planavgrensning (pdf).
- Planinitiativ (eller opplysning om hvor det er tilgjengelig) (pdf).
- Referat fra oppstartsmøtet (eller opplysning om hvor det er tilgjengelig) (pdf).
- Forslagstillers navn og adresse, samt en frist på minimum 4 uker for å sende inn innspill til planarbeidet.
- Foreløpig ROS-analyse – OBS! Mer enn en sjekklister
- SOSI-fil med planavgrensning. Sosifila sendes til sektormyndigheter (FM, FK)
- Teksten som beskriver varslingen (txt-doc)

Vedlagt følger lister over offentlige myndigheter, naboer og andre berørte parter som skal varsles.

3. DRØFTING OG UTREDNINGSBEHOV

Under følger en foreløpig vurdering av tema som er drøftet i oppstartsmøtet. Dette er en innledende vurdering og tema som ikke er nevnt må om nødvendig tas med i planarbeidet. Det kommer frem i delen under om det er behov for særskilte bestemte utredninger og om det er kommunen eller forslagstilleren som skal gjøre dette arbeidet.

Naturmiljø, naturmangfold, naturtyper	
<i>Dagens vegetasjon må beskrives og sjekkes ut.</i>	
Utredning: ROS / Planbeskrivelse	Ansvarlig: Forslagsstiller
Kulturminner, byggeskikk, steds karakter	
<i>Kulturminner - Sjekkes ut med Fylkeskommunen.</i>	
Utredning: Planbeskrivelse	Ansvarlig: Forslagsstiller
Friluftsliv	
-	
Utredning:	Ansvarlig:
Landskap	
<i>Landskapshensyn er viktige, Terrenginngrep må minimaliseres. 3D visualisering</i>	
Utredning: Planbeskrivelse	Ansvarlig: Forslagsstiller
Arkitektonisk/estetisk utforming, uttrykk og kvalitet	
<i>3D visualisering, høyder, utsikt</i>	
Utredning: Planbeskrivelse	Ansvarlig: Forslagsstiller
Forurensing (luftkvalitet, klimagassutslipp, forurensning av vann og grunn, samt støy)	
<i>Anleggsarbeid må hensynta omkringliggende bebyggelse og trafiksikkerhet. Rekkefølgebestemmelser Gårdstun må sjekkes mtp forurensning i grunn.</i>	
Utredning: ROS	Ansvarlig: Forslagsstiller
Vannmiljø, jf. vannforskriften, vassdrag, vann og avløp	
<i>Overvannshåndtering må avklares</i>	
Utredning: VA-Plan	Ansvarlig: Forslagsstiller
Jordressurser (jordvern) og viktige mineralressurser	
<i>Berører ikke dyrkamark</i>	
Utredning:	Ansvarlig:
Samisk natur- og kulturgrunnlag	
<i>Ikke relevant for saken</i>	
Utredning:	Ansvarlig:

Transportbehov, energiforbruk og energiløsninger	
Transport ok- dette er et sentrumsnært område. Energibehov-/løsninger – Oppfordrer forslagsstiller til å gjøre noen vurderinger om alternative energiløsninger (solcellepanel, jordvarme etc).	
Utredning: Planbeskrivelse	Ansvarlig: Forslagsstiller
Beredskap og ulykkesrisiko (rasfare, snøskred, kvikkleire, radon, flom)	
Grunnforhold er kjent som usikre; kvikkleire, rasfare. Grunnforhold skal avklares i planarbeidet	
Utredning: Grunnboring og geoteknisk rapport	Ansvarlig: Forslagsstiller
Brannfare	
-	
Utredning:	Ansvarlig:
Trafikksikkerhet	
<i>Hvordan påvirkes omgivelsene ved mulig økt trafikk i området?</i>	
Utredning: Planbeskrivelse/ROS	Ansvarlig: Forslagsstiller
Støy (fra veg, anleggstrafikk, annet)	
<i>Støy fra Liaveien og Strandveien vises i vegvesnets støykart. Gul støysone</i>	
Utredning: Planbeskrivelse / ROS	Ansvarlig: Forslagsstiller
Virksomheter som følge av klimaendringer (Havnivåstigning, stormflo, flom og skred)	
-	
Utredning:	Ansvarlig:
Folkehelse	
-	
Utredning:	Ansvarlig:
Tilgjengelighet for alle til uteområder og gang- og sykkelveinett	
Utredning: ROS	Ansvarlig:
Vind/sol/skygge	
Utredning: Planbeskrivelse	Ansvarlig:
Barn- og unges oppvekstvilkår, skolekapasitet/barnehage	
Utredning: Planbeskrivelse	Ansvarlig:
Parkering	
<i>Parkering skal fortrinnsvis skje på egen eiendom</i>	
Utredning: Planbeskrivelse	Ansvarlig: Forslagsstiller

4. KOMMUNALTEKNISKE ANLEGG

Forutsetter planen utbygging/utbedring av kommunaltekniske anlegg? Nei

--

Planens forhold til:

Veg

Området har stor helning, og stigningsforhold på adkomstveier kan bli utfordrende. Det må avklares hvor adkomst til området skal gå. Bør avklares før planforslag ligger på bordet.

Vann, avløp, overvann

Det er kommunalt vann i området.: Forslagsstiller avklarer status vedr tilknytning, hos kommunens vann-ansvarlige. Ref. pkt. 7

Avløp: Overordnet VA-plan skal legges ved planforslaget, og være godkjent før 1. gangs behandling. Privat utslipp omsøkes i byggesak.

Overvann: Overvannshåndtering beskrives i VA-planen. Vedlegg 2

Renovasjon

Det forutsettes at eneboliger har dunker på egen eiendom. Fosen renovasjon besvarer spørsmål vedr. renovasjonsinnsamling og plassbehov.

Annet

--

5. SAMARBEID, MEDVIRKNING, SAMFUNNSSIKKERHET

Samarbeid

--

Medvirkning

Plan- og bygningslovens krav til varsling, høring og offentlig ettersyn jf. §§12-8, 12-10, 12-11 og 12-12.

Samfunnssikkerhet

--

6. KRAV TIL PLANFORSLAGET

Komplett planforslag sendes til: postmottak@orland.kommune.no

Forslagstiller er ansvarlig for å vurdere behov for ytterligere dokumentasjon som et resultat av de tilbakemeldinger man får ved varsel om oppstart og eventuelt senere i prosessen.

Planforslaget må oppfylle kravene i vedlegg 3, karttekniske krav til reguleringsplaner.

Følgende dokumenter skal leveres ved oversendelse av komplett planforslag:

	Materiale	Merknad
	Oversendelsesbrev	
	Målestokkriktig plankart i PDF-format	
	Digitalt plankart i henhold til siste SOSI-standard	All plantekst som påskrift.
	Bekreftelse på gjennomført SOSI-kontroll	Sosifila skal være feilfri. Husk sett inn planid
	Bestemmelser i Word og PDF	Dateres
	Planbeskrivelse i Word og PDF	Dateres
	ROS-analyse i Word og PDF	Dateres
	Oversiktskart , se vedlagte eksempel vedlegg 4	Kartgrunnlag som viser «dagens situasjon» Metadata, eiendomsgrenser, plangrense, målestokk, tydelig påsatte navn. Alle navn som benyttes i planbeskrivelsen skal være påført oversiktskartet.
	Liste over varslede parter	
	Varslingsbrev/Varslingsannonse/avisannonse	
	Innkomne merknader	
	Overordnet vann- og avløpsplan	
	Illustrasjonsplan	
	Fotomontasjer	
	Perspektivtegninger	
	Annet	

7. PROSESSEN VIDERE

Fremdriftsplan: Forslagsstiller ønsker å varsle oppstart så snart som mulig etter dette møtet. Eiendomsforhold må avklares.

Relevante kontaktpersoner i kommunen:

Veg og kommunale avløp: Nils Braa nils.braa@bjugn.kommune.no 952 25 653

Kommunalt vann: Per Rune Dragesæt per.rune.drageset@bjugn.kommune.no 975 96 919

Private avløpsanlegg: Svein Erik Morseth Svein.erik.morseth@bjugn.kommune.no 468 51 727

8. ØKONOMI

Forslagsstiller må selv dekke alle utgifter til utarbeiding av planforslaget, inkludert oppretting av planen etter førstegangsbehandling til endelig vedtak.

Plansaksbehandlingsgebyr : her viser vi til prisbok og gebyrforskrift.

<https://innsyn.fosendrift.no/Innsyn->

[URL/RegistryEntry/ShowDocument?registryEntryId=280&documentId=456&sourceDatabase=ORLAND](https://innsyn.fosendrift.no/Innsyn-URL/RegistryEntry/ShowDocument?registryEntryId=280&documentId=456&sourceDatabase=ORLAND)

VEDLEGG

Vedlegg 1 Varslingsliste

Vedlegg 2 Krav til overordnet VA-plan

Vedlegg 3 Karttekniske krav til reguleringsplaner

Vedlegg 4 Basiskart-eksempel

Vedlegg 5 Naboliste (se egen Excel-fil)

Sted og dato

Ørland kommune 10.03.2020

Referent

BPA

Vedlegg 1 Varslingsliste

De som er krysset ut skal varsles.

X	974764350	Fylkesmannen i Trøndelag	fomtpost@fylkesmannen.no
X	817920632	Trøndelag fylkeskommune	postmottak@trondelagfylke.no
X	970205039	NVE	nve@nve.no
	978631029	Trønderenergi nett	
X	971032081	Statens vegvesen	firmapost-midt@vegvesen.no
X	994686011	AtB	
X	979217102	Trønderbilene	
	964982686	Landbrukskontoret Ørland/bjugn	
X	997104552	Fosen brann og redningstjeneste	fbt@orland.kommune.no
X	978669360	Fosen renovasjon	post@fosen.renovasjon.no
X	921688679	Nettselskapet AS (Fosen nett)	post@nettselskapet.as
	980323501	Fosenkraft Installasjon	fki@fosenkraft.no
X	985399077	Mattilsynet	postmottak@mattilsynet.no
X	-	Fosen reinbeitedistrikt (v Svein Bjørk)	Svein.Bjork@snasa.kommune.no
	818066872	Nidaros bispedømmeråd (Den norske kirke)	
	974760282	Direktoratet for mineralforvaltning	
	974760983	Direktoratet for samfunnssikkerhet og beredskap	
	979529716	Fiskeridirektoratet region midt	
	975950662	Forsvarsbygg	
	874783242	Kystverket	
X	974760347	Sametinget	
	974767880	NTNU vitenskapsmuseet	
	964982864	Åfjord kommune	
	944305483	Indre Fosen kommune	
	921806027	ØRLAND KOMMUNE:	postmottak@orland.kommune.no
X		Eldrerådet i Bjugn	
X		Ungdomsrådet i Bjugn	
X		Rådet for mennesker med nedsatt funksjonsevne i Bjugn	
		Komiteer / utvalg	
		Kommunalsjefer	

Vedlegg 2 Krav til overordnet VA-plan

Kommunalteknisk VA-plan

Krav til VA-plan

VA-plan må ta utgangspunkt i VA-normen til kommunen, og skal minst inneholde:

- Informasjon om omfang av tiltak (tekstdel) f. eks.: o generell info
 - o planlagt løsning på plankart i 1:1000 (og digitalt format)
 - o ansvarleg søker (om dette er klart)
 - o tidsplan (om dette er klart)

- Plan som viser:
 - o oversikt over heile området med alle tomter.
 - o vannforsyning fra kommunal hovedvannledning frem til reguleringsområdet
 - o spillvannsledning fra reguleringsområdet til utslipp, evt. kloakkrensesystem, evt. utslippsledning
 - o terrenginngrep inkl. veier med skjæringer og fyllinger
 - o plan /kart må vise alle ledninger med tilkoplingspunkt, stikkledninger, kummer, pumpestasjoner og alle andre nødvendige installasjoner
 - o Vurdering av kapasitet på ledningsnett (både nytt og eksisterende) inkludert minimum overhøyde på 900 mm mellom laveste sluk og topp spillvannsledning.

- Lengdeprofil som viser: o terrenghøyder
 - o fallforhold

- Ansvar:
 - o avklaringer vedrørende graving på annen manns grunn

- Annet:
 - o vurdering av brannvannsdekning
 - o vurdering av overvannsløsninger bl.a. i forhold til fordrøyningsanlegg og flomveier

Vedlegg 3 Karttekniske krav til reguleringsplaner



Fylkesmannen i Trøndelag
Trööndelagen fylhkenålma



Trøndelag
fylkeskommune



Karttekniske krav til reguleringsplaner - sjekklister

De karttekniske kravene til reguleringsplaner som er spesifisert i dette dokumentet tilrådes av de regionale myndighetene i Trøndelag fylke ved Fylkesmannen, Trøndelag fylkeskommune og Kartverket Trøndelag.

Når kommunen ikke lager planen selv, skal kommunen i oppstartsmøtet informere forslagsstiller om kravet til digital levering og utformingen av denne leveringen. Utfylt sjekklister kan være et vedlegg til referatet, jf. pbl. § 12-8 første ledd andre punktum.

Når en reguleringsplan kommer til behandling i kommunen iht. plan- og bygningsloven (§ 1211), må planforslaget tilfredsstillende de nasjonale kvalitetskravene til en digital reguleringsplan. Kart og planforskriften § 10 *Særskilte krav til digital arealplan* har følgende spesifisering:

For at en arealplan skal anses å oppfylle definisjonen i plan- og bygningsloven § 12-11 første ledd, må datasettet som planforslaget består av tilfredsstillende de nasjonale tekniske kvalitetskravene. Kommunen skal så raskt som mulig etter mottakelsen av planen gi forslagsstiller melding hvis kravene ikke er oppfylt, og summarisk oppgi avvikene. 12ukersfristen etter § 1 i forskrift om tidsfrister, og sanksjoner ved overskridelse av fristene, for private forslag til detaljregulering etter § 12-11 i plan- og bygningsloven stopper å løpe fra det tidspunkt kommunen i melding til forslagsstiller påviser de mangler materialet har. Fristen fortsetter å løpe når det materiale kommunen krever har kommet inn.

De tekniske kravene er spesifisert i *Nasjonal produktspesifikasjon for arealplan og digitalt planregister (NPAD)*, som ligger på internettsiden www.regjeringen.no/kartforskriften.

Innledning

Planoppstart

Før eller i oppstartsmøtet anbefales det at man går gjennom sjekklister. Spesielt følgende punkter fra sjekklister bør avklares tidlig:

3. Kartgrunnlaget:

- Basiskartet, er området tilstrekkelig kartlagt?
- Eiendomsgrenser; er det fastlagt/avklart?
- Tilstøtende reguleringsplaner; overlapp eller glipper? Skal noe utgå eller erstattes?
- Kunnskapsgrunnlaget - er kommunens bekreftede DOK tilgjengelig?

6. Utforming av planen:

- PlanID
- Plannavn og/eller områdenavn
- Innhold og utforming av tittelfelt og tegnforklaring
- Krav til dokumentasjon for å anse planforslaget som godt nok opplyst og dermed komplett

7. Oversendelse av planforslag:

- Ønsker kommunen to sosi-filer, dvs. digitalt planomriss i tillegg for bruk i planoppstarten?
- Hvordan håndteres endringer av plankartet underveis i planprosessen? Det anbefales på det sterkeste å avklare hvem som skal gjøre eventuelle rettinger/endringer av planmaterialet etter offentlig ettersyn.

Mottak av digital reguleringsplan i kommunen

Alle private digitale planforslag blir kontrollert ved mottak i kommunen. Dersom innlevert planforslag ikke tilfredsstillende kravene spesifisert i dette dokumentet, vil planutkastet bli returnert forslagsstiller med melding om mangler som må rettes før ny oversendelse. Der bare mindre rettinger er påkrevd, kan kommunen selv rette opp, ev. mot et tilleggsgebyr.

Planforslaget ansees ikke komplett før materialet i punkt 7 i sjekklisen under er mottatt. Når leveransen er godkjent, kan første gangs behandling av planen starte.

Dersom de tekniske kravene ikke kan oppfylles ved innsending, vil forslagsstiller bli belastet et tilretteleggingsgebyr. Kommunen vil da foreta nødvendig retting av plandataene til gjeldende spesifikasjon (NPAD). Rettingsgebyret fastsettes i tråd med kommunens til enhver tid gjeldende gebyrforskrift vedtatt av kommunestyret med hjemmel i pbl. § 33-1.

SOSI-kontroll - Samordnet Opplegg for Stedfestet Informasjon- (SOSI-) standard for plan

SOSI-kontroll er et program for å kvalitetskontrollere SOSI-filer. SOSI-Vis/SOSI kontroll kan lastes ned fra URL: <http://www.kartverket.no/geodataarbeid/standarder/sosi/Programmer-ogverktøy/>

Dersom prinsippene i sjekklisen er fulgt, skal ikke SOSI-kontroll rapportere feilmeldinger. Planforslaget skal ikke oversendes fra forslagsstiller til kommunene før SOSI-kontroll går gjennom uten feilmeldinger. Rapporten fra SOSI-kontroll skal da legges ved leveransen.

NB! SOSI-kontrollen avdekker blant annet ikke feil i bruk av:

- formål
- planstatus
- plantype
- planID
- geometri

Utformingen av arealplaner skal være i henhold til gjeldene nasjonale produktspesifikasjoner. Kontroll av innholdet må kommunen ha rutine for å få sjekket.

Krav til digital reguleringsplan

Veiledende kommentarer står i kursiv.

VEKTORDATA		OK
1. Referanse-system		
	<p>Planen kartfestes i samme koordinatsystem som de utleverte grunnkartdataene (EUREF89, UTM-sone 32).</p> <p><i>Egenskap i SOSI-filhode som gir informasjon om dette: ..KOORDSYS.</i></p>	
2. SOSI og NPAD		
	<p>Geodata levert til kommunen etter bestemmelsene i § 6 første ledd og § 7 første ledd skal være utarbeidet i henhold til nasjonale standarder og georeferert til gjeldende nasjonale geodetiske grunnlaget og projeksjoner.</p> <p><i>Formelle og tekniske krav til SOSI-formatet er gitt av SOSIstandardens del 1.</i></p> <p><i>SOSI del 1 gir blant annet generelle regler for oppbygging, syntaks, koding og topologi i ei sosi-fil.</i></p>	
	<p>Innholdet i plankartet er gitt av kart- og planforskriftens vedlegg I og II, samt NPAD del 1, 2 og 3.</p> <p><i>Vedlegg I og II gir oversikt over lovlige formålsflater og hensynssoner.</i></p> <p><i>NPAD del 1 gir generelle regler for fremstilling og teknisk utforming av plankartet.</i></p> <p><i>NPAD del 2 gir tegneregler for formål, hensynssoner, linjer og symboler i plankartet.</i></p> <p><i>NPAD del 3 gir regler for SOSI-realisering (syntaks, utforming og innhold) av vektorfila til plankartet.</i></p>	
3. Kartgrunnlag		
	<p><i>Datagrunnlag som er benyttet for konstruksjon av planforslag bør ikke være eldre enn 6 mnd, regnet fra dato for innsendelse av endelig planforslag.</i></p> <p><i>Sjekk egenskapen ..DATAUTTAKSDATO Hvis data leveres fra kommunen, og sjekk egenskapen ...KOPIDATO hvis data lastes ned fra Geonorge eller andre tjenester. Merk at alle datasett kan ha forskjellig datauttaksdato eller kopidato. Datauttaksdato eller kopidato legges inn i tittelfeltet, jf kart- og planforskriften § 9</i></p>	

Basiskart	<p>Basiskartet skal være presentert i gråtone (RGB 153-153-153) uten fylte flater.</p> <p>Basiskart er geodata i plankartet som ikke er gjenstand for vedtak, jf Kart- og planforskriften § 2 e). Basiskartet for en plan skal inneholde de elementene som er viktige for å forstå planen, , de eksisterende forhold og planens virkning på disse tingene.</p> <p><i>Som eksisterende forhold regnes høydeinformasjon, stedsnavn, eiendomsgrenser. I tillegg kan veger, stier, bygninger, kulturminner, elver/bekker/kystkontur, o.l. som ikke er en del av planen inngå som en del av basiskartet. Hvis kartgrunnlaget har mangler kan kommunen etter kart- og planforskriftens § 6 kreve at forslagsstiller «...skal fremskaffe geodata når dette er nødvendig for å ta stilling til forslaget.» Kommunen skal så tidlig som mulig, og senest ved oppstartsmøtet, informere om at et slikt krav kan bli aktuelt og grunnen til det.</i></p>	
Eiendomsgrenser	Der formålsavgrænsingen er ment å sammenfalle med gjeldende eiendomsgrenser hentes geometri fra matrikkelen. Geometrien omkodes og benyttes som formålsgrænser i plan.	
VEKTORDATA		OK
	Et det uklart hvor eiendomsgrensene går, noe som er et privatrettslig forhold, kan kommunen oppfordre partene til å bli enige.	
Kommunegrense	Der plangrensen sammenfaller med kommunegrensen skal gjeldende kommunegrense hentes fra Matrikkelen.	
Tilstøtende reguleringsplaner	<p>Hvis det finnes tilstøtende reguleringsplaner, skal grensene på disse planene følges. Det bør ikke være gap eller overlapp i kommunens plandatabase.</p> <p><i>Hvis det finnes tilstøtende reguleringsplaner, skal grensene fra disse benyttes ved avgrænsning av ny plan. Det bør ikke være gap mellom tilgrænsende planer i planregister. Hvis ny plan overlapper tilstøtende plan, skal hele/deler av underliggende plan oppheves. Det må foreligge eget vedtak om opphevelse i planregister.</i></p>	
Vegparseller og vegnavn	Vegparseller og vegnavn avklares som del av eller parallelt med planprosessen	
Temakart	Det må fremgå av planbeskrivelsen hvilket kunnskapsgrunnlag, DOKdatasett og øvrige temadata, som er lagt til grunn ved utforming og fremstilling av planforslaget	

4. Konstruksjon		
	<p>Planen konstrueres matematisk korrekt etter geometriske prinsipper:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Vegkant skal være parallelle med senterlinje (unntak kan være overgangskurver i forbindelse med veikryss, skråningsareal m.m.) • Kurver konstrueres med radius slik at overganger rettlinje-bue eller bue-bue er i tangeringspunktene. • Konstruerte mål på veibredder og radier skal legges inn som påskrift på planen (..OBJTYPE RpPåskrift). Oppgitte mål skal være i overensstemmelse med faktiske, konstruerte mål. <p><i>Kontroll av veigeometri må i de fleste tilfeller gjøres i egne programvarer/moduler for veiplanlegging</i></p>	
5. Topologi		
	<p>Vektorfila skal tilfredsstillere kravene for topologi (SOSI-del 1 og NPAD del 3)</p> <ul style="list-style-type: none"> • Alle linjer som avgrenser flater skal henge sammen med knutepunkt • Innenfor planområdet skal hele området være dekket av arealformål • Formålsområder skal ikke være overlappende • Ingen linjer av samme objekttype skal ligge dobbelt på formålsnivå. Juridiske linjer med forskjellig kodeverdi kan ligge dobbelt. Hensynsonegrenser med samme objekttype kan ligge dobbelt hvis flater er overlappende • Grenselinjer som ikke er brukt i flatedanning skal ikke forekomme • Formålsgrense mellom to formål skal kun være en linje • Formålsgrensen skal være identisk med plangrensen der disse går parallelt. Det samme gjelder hensynsonegrenser der disse er ment å gå parallelt med plangrensen. • Dersom to linjer med forskjellige objekttype skal ligge dobbelt (for eksempel formålsgrense og hensynsonegrense), skal den ene linjen være en kopi av den andre. • Ingen punkt, linjer, flater eller tekst skal befinne seg utenfor plangrensen. 	

DIGITAL AREALPLAN		OK
6. Utforming av planen		
	<p>Bestemmelser om planens innhold og fremstilling jf kart- og planforskriften § 9, og vedlegg I og II, samt NPAD del 1, 2 og 3.</p> <p>Arealplanen skal bestå av (minimumskrav):</p> <ol style="list-style-type: none"> plankart planbestemmelser, samt illustrasjoner som er gjort juridisk bindende gjennom bestemmelse planbeskrivelsen som var grunnlaget for planens endelige vedtakelse, jf. plan- og bygningsloven § 4-2. <p>Arealplan som omfatter flere helt eller delvis geografisk sammenfallende vertikalnivåer, skal ha separate kartutsnitt for hvert nivå når dette er nødvendig for å sikre at planen er entydig og enkel å forstå.</p> <p>Arealplan kan inneholde ett eller flere vertikalnivåer Vertikalnivå kan inndeles i egne lag. Ved regulering i flere vertikale nivåer skal alle plannivåer leveres på separate filer.</p> <p>Følgende innhold og opplysninger skal framgå av arealplankartet: -</p> <ul style="list-style-type: none"> plannavn (se pkt.7) - nasjonal arealplan-ID - tegnforklaring med beskrivelse av punkt, linjer, flater og symbol. Tegnforklaringen skal skille mellom symboler som angir rettslige virkninger og annen informasjon. - nordpil, målestokktall, målestokklinjal, koordinatnett. - husk både feltnavn og påskrift på formålene (sikrer lik framstilling i pdf og innsyn pga ulike uttegningsregler i programvarene) - angivelse av horisontalt geodetisk referanseramme, med tilhørende soneinndeling, eks. EUREF89-UTM32 - angivelse av vertikalt datum, eks. NN54 eller NN2000. NB! kommunen må være oppmerksom på dette ved overgang til NN2000! - dato og kilde for geodata som er brukt i grunnkartet. - navn på forslagstiller, hvem som har utarbeidet og eventuelt revidert kartet. - Arealplaner som består av flere kartutsnitt skal ha system for å skille og identifisere de ulike utsnittene fra hverandre og vise sammenhengen mellom dem <p><i>Øvrige krav til dokumentasjon avklares i oppstartsmøtet.</i></p> <p><i>Dersom det er ønskelig å vise flere detaljer enn det som er juridisk bindende, må det lages en/flere illustrasjonsplan(er) i tillegg til plankartet. Det stilles ingen krav til utforming av illustrasjonsplaner, men man må følge Del 3.</i></p> <p><i>Spesifikasjon for SOSI plan for koding av planflaten.</i></p> <p><i>Øvrige dokumenter kan være illustrasjoner (bilder/illustrasjonsplan/modeller/3D/snitt), sol-/skyggestudie, rapporter/vurderinger, parkerings- og/eller arealregnskap.</i></p>	

7. Oversendelse av planforslag

Planforslag som sendes kommunen skal minst omfatte følgende:

- Plankart på pdf-format i farger
- Vektordata på SOSI-format, primært 1 fil, men kan splittes til 2 med formålsflater og henssynssoner i ei fil og planområde i den andre. (planområde = RpGrense og RpOmråde, NPAD Del 3-3 kap. 4.1.2.1)
- Basiskart på SOSI-format
- Dokumentasjon av utført SOSI-kontroll (*.txt-filen som SOSI-kontroll genererer)
- Dokumentasjon av utført geometrikontroll
- Plandokumenter på redigerbart tekstformat (eks. Word) (planbestemmelser, planbeskrivelse med mer) pga håndtering av planen i digitalt planregister

Krav utover dette må spesifiseres av den enkelte kommune og avtales nærmere i oppstartsmøtet, se innledning og pkt. 6 Utforming av planen.

Bruk av navn

Navnet på en plan bør vise til offentlige steds-, gårds- eller vegnavn (jf bestemmelsene i lov 18. mai 1990 nr. 11 om stadnamn). Det anbefales å kvalitetssjekke [navnebruken](#) opp mot [Sentralt stedsnamnregister](#) (SSR). Plannavn og planidenten bør avtales i oppstartsmøte eller senest gjennom referatet. Plannavn skal vise til offentlige steds-, gårds- eller vegnavn, jf Stadnamnlova. Dette gjelder også andre stedsnavn benyttet i plankartet. Stedsnavn i plankartet sjekkes mot vedtatte og godkjente skrivemåter i Sentralt stadnamnregister (SSR). For valg av navn på planen kan det med fordel også sjekkes opp mot historiske stedsnavn hvis kommunen har gjort en slik kartlegging.

Kontaktperson på stadnamn i fylket er Berit Sandnes, berit.sandnes@kartverket.no

Navning av plandokumenter

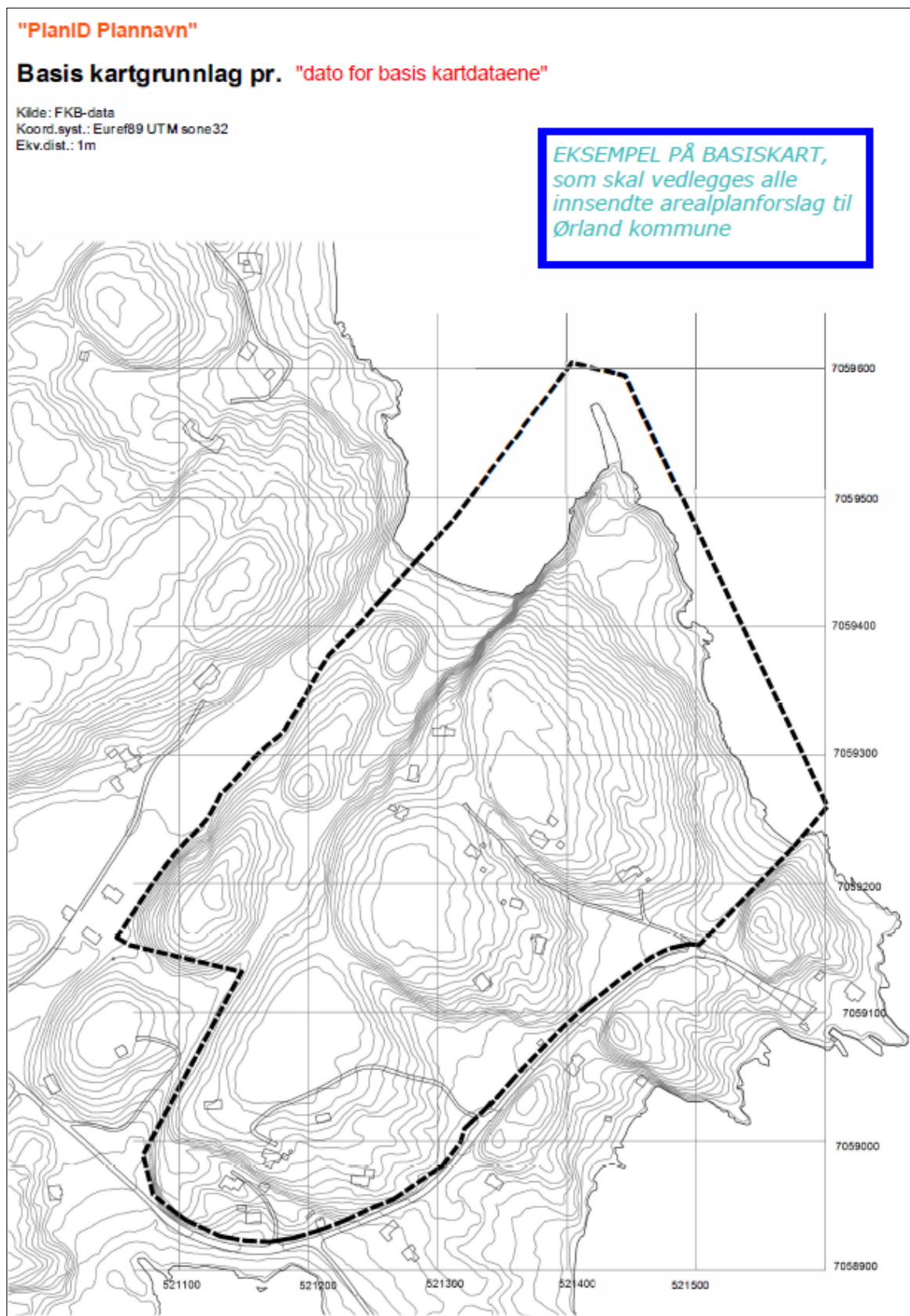
I Norge digitalt samarbeidet er det utarbeidet en navnekonvensjon for hvordan datasettet skal navnes, se [Nasjonal produktspesifikasjon for arealplan og digitalt planregister, Del 1 – Spesifikasjon for plankart, 1.8.1 Navnsetting av plankart](#). Denne anbefalingen gjelder *kun* for sosi-fila av plankartet.

For å få en enhetlig navning av *alle* filer/dokumenter tilhørende samme plan, anbefales følgende filnavn som minimum:

planid_plantype_plannavn_dokumenttype

- **planid:** inkludere kommunenr! Filene leses/ brukes av flere enn kommunen!
- **plantype:** Kp eller Rp
- **plannavn:** kortnavn av hele plannavnet; ett ord
- **dokumenttype;** plankart, bestemmelser, planbeskrivelse, illustrasjon, saksframlegg, støyrapport, KU, etc.

Vedlegg 4 Basiskart-eksempel



Vedlegg 5 Naboliste

Se eget vedlegg – xls.fil

Gnr	Bnr	Fnr	Snr	Eiendommens Eiers navn	Eiers gateadre
	20	7	0	0 Sentrumsveier	RISETH BASSE ASKERJORDET
	20	217	0	0	BOTNGÅRD MAGNE (død)
	20	447	0	0 Skarveien 2, 7 BRAA KJELL AF	SKARVEIEN 2
	20	409	0	0 Damhaugveier	FOSTERVOLD ,DAMHAUGVEI
	20	286	0	0 Skarveien 1, 7 HAGEN ODDV	SKARVEIEN 1
	20	270	0	0 Skarveien 3, 7 DRØYVOLLSM	SKARVEIEN 3
	20	165	0	0 Sentrumsveier	5057-20/165/ISENTRUMSVEI
	20	165	0	0 Sentrumsveier	5057-20/165/ISENTRUMSVEI
	20	165	0	0 Sentrumsveier	5057-20/165/ISENTRUMSVEI
	20	165	0	0 Sentrumsveier	5057-20/165/ISENTRUMSVEI
	20	165	0	0 Sentrumsveier	5057-20/165/ISENTRUMSVEI
	20	165	0	0 Sentrumsveier	5057-20/165/ISENTRUMSVEI
	20	165	0	1 Sentrumsveier	HÅRSTAD AST ISENTRUMSVEI
	20	165	0	2 Sentrumsveier	NÆBB KINE SENTRUMSVEI
	20	165	0	3 Sentrumsveier	BERRE IDA KRISENTRUMSVEI
	20	165	0	4 Sentrumsveier	STORRØNNIN ISENTRUMSVEI
	20	165	0	5 Sentrumsveier	AUNE KURT ISENTRUMSVEI
	20	165	0	6 Sentrumsveier	KRIEG ELISABESENTRUMSVEI
	20	103	0	0 Sentrumsveier	NÅVIK ÅSMUNSENTRUMSVEI
	20	100	0	0 Sentrumsveier	ENGDAHL FRESENTRUMSVEI
	20	224	0	0	BOTNGÅRD MAGNE (død)
105	42	0	0	0	STATENS VEG\ Fylkeshuset
105	42	0	0	0	TRØNDELAG F Fylkets hus, Po
	20	515	0	0 Liaveien 1, 71(5057-20/515/)	LIAVEIEN 15
	20	515	0	0 Liaveien 1, 71(5057-20/515/)	LIAVEIEN 13
	20	515	0	0 Liaveien 1, 71(5057-20/515/)	LIAVEIEN 11
	20	515	0	0 Liaveien 1, 71(5057-20/515/)	LIAVEIEN 11
	20	515	0	0 Liaveien 1, 71(5057-20/515/)	LIAVEIEN 9
	20	515	0	0 Liaveien 1, 71(5057-20/515/)	Postboks 232
	20	515	0	0 Liaveien 1, 71(5057-20/515/)	Fjellveien 6
	20	515	0	0 Liaveien 1, 71(5057-20/515/)	Fjellveien 6
	20	515	0	0 Liaveien 1, 71(5057-20/515/iv/	Arnt-Ivar,c/
	20	515	0	0 Liaveien 1, 71(5057-20/515/)	LIAVEIEN 3
	20	515	0	0 Liaveien 1, 71(5057-20/515/)	LIAVEIEN 1
	20	515	0	0 Liaveien 1, 71(5057-20/515/)	LIAVEIEN 5
	20	515	0	0 Liaveien 1, 71(5057-20/515/)	LIAVEIEN 5
	20	515	0	0 Liaveien 1, 71(5057-20/515/)	LIAVEIEN 5
	20	515	0	0 Liaveien 1, 71(5057-20/515/)	LIAVEIEN 19
	20	515	0	0 Liaveien 1, 71(5057-20/515/)	KLAKKENVEIEN
	20	515	0	0 Liaveien 1, 71(5057-20/515/)	HUSØYVEIEN :
	20	515	0	0 Liaveien 1, 71(5057-20/515/)	ELGFARET 5
	20	515	0	0 Liaveien 1, 71(5057-20/515/)	ELGFARET 5
	20	515	0	0 Liaveien 1, 71(5057-20/515/)	OSVEIEN 77
	20	515	0	0 Liaveien 1, 71(5057-20/515/)	LIAVEIEN 19
	20	515	0	0 Liaveien 1, 71(5057-20/515/)	LIAVEIEN 19
	20	515	0	0 Liaveien 1, 71(5057-20/515/)	LEIRÅKERVEIEN

20	515	0	0 Liaveien 1, 71(5057-20/515/I SKARVEIEN 2
20	515	0	0 Liaveien 1, 71(5057-20/515/ISNEEGGVEGEI
20	515	0	0 Liaveien 1, 71(5057-20/515/I LIAVEIEN 19
20	515	0	0 Liaveien 1, 71(5057-20/515/I LIAVEIEN 19
20	515	0	0 Liaveien 1, 71(5057-20/515/I LIAVEIEN 19
20	515	0	0 Liaveien 1, 71(5057-20/515/I LIAVEIEN 19
20	515	0	1 Liaveien 15, 7: MELUM TOR LIAVEIEN 15
20	515	0	2 Liaveien 13, 7: MONSTAD FR/ LIAVEIEN 13
20	515	0	3 Liaveien 11, 7: FJÆRLI EDVIN LIAVEIEN 11
20	515	0	3 Liaveien 11, 7: FJÆRLI RANDI LIAVEIEN 11
20	515	0	4 Liaveien 9, 71(ANDREASSEN LIAVEIEN 9
20	515	0	5 Liaveien 17, 7: Bjugn Spareba Postboks 232
20	515	0	6 Liaveien 17, 7: BJUGN UTVIKL Fjellveien 6
20	515	0	7 Liaveien 17, 7: BJUGN UTVIKL Fjellveien 6
20	515	0	8 Liaveien 7, 71(VALSNESET Ellv/ Arnt-Ivar,c/
20	515	0	9 Liaveien 3, 71(WIND ANNE G LIAVEIEN 3
20	515	0	10 Liaveien 1, 71(SIMONSEN OL LIAVEIEN 1
20	515	0	11 Liaveien 5, 71(HANSEN FRED LIAVEIEN 5
20	515	0	12 Liaveien 5, 71(RØDSJØ ANNE LIAVEIEN 5
20	515	0	12 Liaveien 5, 71(RØDSJØ VIGG(LIAVEIEN 5
20	515	0	13 Liaveien 19, 7: MYRAN JANIC LIAVEIEN 19
20	515	0	14 Liaveien 19, 7: PHOSRI VIPADKLAKKENVEIEI
20	515	0	15 Liaveien 19, 7: MIKKELHAUG HUSØYVEIEN :
20	515	0	16 Liaveien 19, 7: BARSETH OLE ELGFARET 5
20	515	0	16 Liaveien 19, 7: GRØTTAN ANI ELGFARET 5
20	515	0	17 Liaveien 19, 7: HANSEN ARNE OSVEIEN 77
20	515	0	18 Liaveien 19, 7: LANGVOLD RI LIAVEIEN 19
20	515	0	18 Liaveien 19, 7: LANGVOLD TC LIAVEIEN 19
20	515	0	19 Liaveien 19, 7: BRAA KJELL AF SKARVEIEN 2
20	515	0	19 Liaveien 19, 7: BRAA LARS ANSNEEGGVEGEI
20	515	0	19 Liaveien 19, 7: BRAA OLA LEIRÅKERVEGEI
20	515	0	20 Liaveien 19, 7: EKSETH ELIN V LIAVEIEN 19
20	515	0	20 Liaveien 19, 7: EKSETH LEIF LIAVEIEN 19
20	515	0	21 Liaveien 19, 7: HELLEM BRIT LIAVEIEN 19
20	515	0	21 Liaveien 19, 7: HELLEM ODD LIAVEIEN 19
20	69	0	0 Liaveien 21, 7: LIENG PER HEIPOSTBOKS 168
20	244	0	0 Damhaugveiei TÅRNESVIK HEDAMHAUGVEI

Eiers poststed
1383 ASKER

7160 BJUGN
7160 BJUGN
7160 BJUGN
7160 BJUGN
7160 BJUGN
7160 BJUGN
7160 BJUGN
7160 BJUGN
7160 BJUGN
7160 BJUGN
7160 BJUGN
7160 BJUGN
7160 BJUGN
7160 BJUGN
7160 BJUGN
7160 BJUGN
7160 BJUGN

6404 MOLDE
7735 STEINKJER
7160 BJUGN
7160 BJUGN
7160 BJUGN
7160 BJUGN
7160 BJUGN
7159 BJUGN
7168 LYSØYSUNDET
7168 LYSØYSUNDET
7462 TRONDHEIM
7160 BJUGN
7160 BJUGN
7160 BJUGN
7160 BJUGN
7160 BJUGN
7160 BJUGN
7160 BJUGN
7166 TARVA
7160 BJUGN
7160 BJUGN
7165 OKSVOLL
7160 BJUGN
7160 BJUGN
7039 TRONDHEIM

7160 BJUGN
7540 KLÆBU
7160 BJUGN
7160 BJUGN
7160 BJUGN
7160 BJUGN
7160 BJUGN
7160 BJUGN
7160 BJUGN
7160 BJUGN
7159 BJUGN
7168 LYSØYSUNDET
7168 LYSØYSUNDET
7462 TRONDHEIM
7160 BJUGN
7160 BJUGN
7160 BJUGN
7160 BJUGN
7160 BJUGN
7160 BJUGN
7160 BJUGN
7166 TARVA
7160 BJUGN
7160 BJUGN
7165 OKSVOLL
7160 BJUGN
7160 BJUGN
7160 BJUGN
7160 BJUGN
7540 KLÆBU
7039 TRONDHEIM
7160 BJUGN
7160 BJUGN
7160 BJUGN
7160 BJUGN
7159 BJUGN
7160 BJUGN