

Referat fra oppstartsmøte

Plannavn Lysøya, deler av gbnr. 71/6 og 71/9
Plantype Detaljreguleringsplan
PlanID 5057202002
Gnr/Bnr Gnr/Bnr 71/6 og 71/9
Sted og dato Møterom Løftingen 02.03.2020
Saksbehandler Bitte Paulsen-Aukan

Forslagstiller (grunneier)	
Navn	Norgeshus Kystbygg AS - Halvor Jørgen Lysøbakk /Monica Stallvik
Adresse	
Postnr/sted	
Telefon	48157767
E-post	raymond.andre.moen@norgeshus.no ; faymond@kystbygg.no

Konsulent	
Navn	Kystplan AS
Adresse	Postboks 4
Postnr/sted	7239 Hitra
Kontaktperson	Siri Vannebo
Telefon	90648645
E-post	

Til stede fra kommunen og øvrige deltakere		
Navn	Epost	Telefon
Mari Sørli	Mari.sorli@orland.kommune.no	
Petra Mekkes Rodbool	Petra.rodbool@orland.kommune.no	90252406
Bitte Paulsen-Aukan	Bitte.paulsen-aukan@orland.kommune.no	97711607

1. PLANFORUTSETNINGER

Skal planinitiativet legges fram for planutvalget? Ja Nei

Legges frem som en orienteringssak

Er det aktuelt å stoppe planinitiativet? Ja Nei

Er kravet til fagkyndighet oppfylt? Ja Nei

Er det aktuelt å bringe planforslaget inn for regionalt planforum? Ja Nei

Vi avventer til oppstartvarselsfrist er ute og kan da gjøre vurderinger ut fra hvilke tilbakemeldinger som er innkommet.

Vil planen omfattes av forskrift om konsekvensutredninger? Ja Nei

Er det hensiktsmessig med felles behandling av planforslaget og byggesak? Ja Nei

Forhold til andre planer og veiledere:

Planid	Godkjent	Plannavn	Formål som blir berørt
0048	27.10.1994	Detaljreguleringsplan Lysøy gård	Fritidsbebyggelse, Jord/skogbruk
1102		Kommunedelplan Bjugn	Disponerte byggeområder B6, B20, B21 LNFR Offentlig/privat tjenesteyting

Vil planforslaget samsvare med overordnet plan? Ja Nei

Kommunedelplan Bjugn vedtatt i 2019, deler av planområdet er disponert til boligformål.

Pågår det annet planarbeid i nærområdet? Ja Nei

Ny plan vil erstatte (helt eller delvis) følgende andre planer:

Planid	Godkjent	Plannavn	Formål som blir berørt
0048	27.10.1994	LYSØY GÅRD	FRITIDSBEBYGGELSE, JORD/SKOGBRUK

Planforslaget må forholde seg til følgende rikspolitiske/statlige retningslinjer og bestemmelser (dette må synliggjøres i planbeskrivelsen):

SPR for samordnet bolig-, areal- og transportplanlegging
RPR for å styrke barn og unges interesser i planleggingen
SPR for klima- og energiplanlegging i kommunene
SPR for differensiert forvaltning av strandsonen langs sjøen

Kan ny plan utløse behov for utbyggingsavtale? Ja Nei

Dersom infrastruktur skal overtas av kommunen kan utbyggingsavtale vurderes.

Foreligger det kjente tinglyste heftelser innenfor planområdet? Ja Nei

Forslagsstiller må avklare om det ligger heftelser på planområdet.

Har kommunen tilfredsstillende kartgrunnlag for området? Ja Nei

Kommunen har formidlet i møtet, at det er noen usikre eiendomsgrenser i planområdet. Oversikt over gjeldende grenser er oversendt til plankonsulent og forslagsstiller i etterkant av oppstartmøtet. Forslagsstiller må bestille grenseoppgang og skal være avklart før planforslag fremsendes til første gangs behandling.

2. KRAV TIL VARSEL OM OPPSTART

Forslagstiller skal varsle oppstart av planarbeidet i Fosna-Folket og på egne hjemmesider. Samt oversende alle relevante dokumenter (word og pdf) til saksbehandler slik at oppstartvarsel også kan legges ut på kommunens hjemmeside <https://orland.kommune.no/tjenester/samfunnsutvikling-og-tekniske-tjenester/plan-og-byggesak/oppstart-horing-kunngjoring-arealplaner/>

Før planarbeidet varsles igangsatt skal:

- varslingsmaterialet oversendes kommunens saksbehandler for gjennomsyn.
- bestilles «gravemelding» for å avdekke eventuelle kabler i grunnen.

Varslingsmaterialet skal inneholde følgende:

- Oversiktskart hvor planområdet vises (pdf).
- Kart i egnet målestokk som viser planavgrensning (pdf).
- Planinitiativ (eller opplysning om hvor det er tilgjengelig) (pdf).
- Referat fra oppstartsmøtet (eller opplysning om hvor det er tilgjengelig) (pdf).
- Forslagstillers navn og adresse, samt en frist på minimum 4 uker for å sende inn innspill til planarbeidet.
- Foreløpig ROS-analyse – OBS! Mer enn en sjekklister
- SOSI-fil med planavgrensning. Sosifila sendes til sektormyndigheter (FM, FK)
- Teksten som beskriver varslingen (txt-doc)

Vedlagt følger lister over offentlige myndigheter, naboer og andre berørte parter som skal varsles.

3. DRØFTING OG UTREDNINGSBEHOV

Under følger en foreløpig vurdering av tema som er drøftet i oppstartsmøtet. Dette er en innledende vurdering. Tema som ikke er nevnt må om nødvendig tas med i planarbeidet. Det kommer frem i delen under om det er behov for særskilte bestemte utredninger og om det er kommunen eller forslagstilleren som skal gjøre dette arbeidet.

Naturmiljø, naturmangfold, naturtyper	
<i>Kystlynghei</i>	
Utredning: ROS	Ansvarlig: forslagstiller
Kulturminner, byggeskikk, steds karakter	
<i>Fylkesmannen skal uttale seg om det er behov for kulturminneundersøkelser.</i>	
Utredning: Planbeskrivelse	Ansvarlig: Forslagstiller
Friluftsliv	
-	
Utredning:	Ansvarlig:
Landskap	
<i>Utbygger signaliserer at utbyggingen skal tilpasses eksisterende landskap når det gjelder ; takform, høyder, terrenginngrep, farger, utforming mm. Det må legges inn en buffer mellom dyrka mark og bebyggelse.</i>	
Utredning: ROS	Ansvarlig: Forslagstiller
Arkitektonisk/estetisk utforming, uttrykk og kvalitet	
<i>Tas inn i planbeskrivelse, og i planbestemmelser. Kotehøyder golv/møne angis i bestemmelser eller på plankart</i>	
Utredning: Planbeskrivelse	Ansvarlig: Forslagsstiller
Forurensing (luftkvalitet, klimagassutslipp, forurensning av vann og grunn, samt støy)	
<i>Anleggperioder. Tas inn som rekkefølgebestemmelser.</i>	
Utredning: Planbeskrivelse	Ansvarlig: Forslagsstiller
Vannmiljø, jf. vannforskriften, vassdrag, vann og avløp	
<i>Forslagsstiller ønsker å koble seg til eksisterende private avløpsanlegg i naboområdet. Det må avklares om dette anlegget har godkjenning og kapasitet for merbelastningen. Avløpsplan må utarbeides av godkjent foretak, uavhengig om man benytter seg av eksist. Anlegg eller bygger nytt. Brannvann – kapasitet på eksist. Kommunale vannledning må avklares med Per Rune Drageset som er leder for kommunal vannleveranse.</i>	
Utredning: VA-plan	Ansvarlig: Forslagstiller
Jordressurser (jordvern) og viktige mineralressurser	
<i>Dyrka mark berøres ikke av utbyggingsplaner.</i>	
Utredning:	Ansvarlig:
Samisk natur- og kulturgrunnlag	
<i>Ansees til ikke å være relevant for planarbeidet.</i>	
Utredning:	Ansvarlig:
Transportbehov, energiforbruk og energiløsninger	
<i>- skolevei -vei til Lysøysund sentrum (butikk) -energiløsning bør vurderes (jordvarme, solceller etc.)</i>	
Utredning: Planbeskrivelse	Ansvarlig: Forslagsstiller
Beredskap og ulykkesrisiko (rasfare, snøskred, kvikkleire, radon, flom)	
Utredning: ROS	Ansvarlig: Forslagsstiller
Brannfare	
-	
Utredning:	Ansvarlig:
Trafikksikkerhet	
<i>Trygg skolevei</i>	
Utredning: Planbeskrivelse	Ansvarlig: Forslagsstiller
Støy (fra veg, anleggstrafikk, annet)	

<i>Nødvendig med tiltak i anleggsperioder. Tas med som rekkefølgebestemmelser</i>	
Utredning: Planbeskrivelse og -bestemmelser	Ansvarlig:
Virkninger som følge av klimaendringer (Havnivåstigning, stormflo, flom og skred)	
-	
Utredning:	Ansvarlig:
Folkehelse	
<i>Vurderes i planbeskrivelsen</i>	
Utredning: Planbeskrivelse	Ansvarlig: Forslagsstiller
Tilgjengelighet for alle til uteområder og gang- og sykkelveinett	
<i>Lekeareal – kvartalslekeplass skal tilrettelegges for tilgjengelighet.</i>	
Utredning: Planbeskrivelse	Ansvarlig: Forslagsstiller
Vind/sol/skygge	
<i>Det skal lages 3D visualisering som viser planlagt bebyggelse med sol/skygge. Vindretninger skal avklares. Uteplasser, spesielt områder for barn/unge, skal legges på steder som har gode solforhold og ikke utsatt for sterk vind.</i>	
Utredning: Planbeskrivelse	Ansvarlig: Forslagsstiller
Barn- og unges oppvekstvilkår, skolekapasitet/barnehage	
<i>Det er en kommunal barnehage i Lysøysund sentrum</i>	
Utredning: Planbeskrivelse	Ansvarlig: Forslagsstiller
Parkering	
<i>Det forutsettes parkering på egen eiendom. Fellesparkering for ungdomshuset og grøntområdet skal legges ved ungdomshuset.</i>	
Utredning:	Ansvarlig:

4. KOMMUNALTEKNISKE ANLEGG

Forutsetter planen utbygging/utbedring av kommunaltekniske anlegg? Ja Nei

Planens forhold til:

Veg

Vann, avløp, overvann
<i>Det er kommunalt vann i området.: Forslagsstiller avklarer status vedr tilknytning, hos kommunens vann-ansvarlige. Ref. pkt. 7</i>
<i>Avløp: Overordnet VA-plan skal legges ved planforslaget, og være godkjent før 1. gangs behandling. Privat utslipp omsøkes i byggesak.</i>
<i>Overvann: Overvannshåndtering beskrives i VA-planen. Vedlegg 2</i>

Renovasjon
<i>Eneboliger skal ha dunker på egen eiendom. Fosen renovasjon besvarer spørsmål vedr. renovasjonsinnsamling og plassbehov.</i>

Annet

5. SAMARBEID, MEDVIRKNING, SAMFUNNSSIKKERHET

Samarbeid

Grunneiere, naboer og styret i «ungdomshuset»

Medvirkning

Plan- og bygningslovens krav til varsling, høring og offentlig ettersyn jf. §§12-8, 12-10, 12-11 og 12-12.

Samfunnssikkerhet

6. KRAV TIL PLANFORSLAGET

Komplett planforslag sendes til: postmottak@orland.kommune.no

Forslagstiller er ansvarlig for å vurdere behov for ytterligere dokumentasjon som et resultat av de tilbakemeldinger man får ved varsel om oppstart og eventuelt senere i prosessen.

Planforslaget må oppfylle kravene i vedlegg 3, karttekniske krav til reguleringsplaner.

Følgende dokumenter skal leveres ved oversendelse av komplett planforslag:

Materialer	Merknad
Oversendelsesbrev	
Målestokkriktig plankart i PDF-format	
Digitalt plankart i henhold til siste SOSI-standard	All plantekst som påskrift.
Bekreftelse på gjennomført SOSI-kontroll	Sosifila skal være feilfri. Husk sett inn planid
Bestemmelser i Word og PDF	Dateres
Planbeskrivelse i Word og PDF	Dateres
ROS-analyse i Word og PDF	Dateres
Oversiktskart , se vedlagte eksempel vedlegg 4	Kartgrunnlag som viser «dagens situasjon» Metadata, eiendomsgrenser, plangrense, målestokk, tydelig påsatte navn. Alle navn som benyttes i planbeskrivelsen skal være påført oversiktskartet.
Liste over varslede parter	
Varslingsbrev/Varslingsannonse/avisannonse	
Innkomne merknader	
Overordnet vann- og avløpsplan	
Illustrasjonsplan	
Fotomontasjer	
Perspektivtegninger	
Annet	

7. PROSESSEN VIDERE

Fremdriftsplan: Oppstartvarsel kan nå sendes ut, etter avholdt oppstartsmøte.

Relevante andre kontaktpersoner i kommunen:

Veg og kommunale avløp: Nils Braa nils.braa@bjugn.kommune.no 952 25 653

Kommunalt vann: Per Rune Dragesæt per.rune.drageset@bjugn.kommune.no 975 96 919

Private avløpsanlegg (søknad): Svein Erik Morseth Svein.erik.morseth@bjugn.kommune.no 468 51 727

8. ØKONOMI

Forslagsstiller må selv dekke alle utgifter til utarbeiding av planforslaget, inkludert oppretting av planen etter førstegangsbehandling til endelig vedtak.

Ørland kommune, saksbehandlingsgebyr : her viser vi til prisbok og gebyrforskrift.

<https://innsyn.fosendrift.no/Innsyn-ORL/RegistryEntry/ShowDocument?registryEntryId=280&documentId=456&sourceDatabase=ORLAND>

VEDLEGG

Vedlegg 1 Varslingsliste

Vedlegg 2 Krav til overordnet VA-plan

Vedlegg 3 Karttekniske krav til reguleringsplaner

Vedlegg 4 Basiskart-eksempel

Vedlegg 5 Naboliste (se egen Excel-fil)

Sted og dato

Ørland kommune 10.03.2020

Referent

BPA

Vedlegg 1 Varslingsliste

De som er krysset ut skal varsles.

	Org. Nr.	Navn	Epost
X	974764350	Fylkesmannen i Trøndelag	fomtpost@fylkesmannen.no
X	817920632	Trøndelag fylkeskommune	postmottak@trondelagfylke.no
X	970205039	NVE	nve@nve.no
	978631029	Trønderenergi nett	
X	971032081	Statens vegvesen	firmapost-midt@vegvesen.no
X	994686011	AtB	
X	979217102	Trønderbilene	
	964982686	Landbrukskontoret Ørland/bjugn	
X	997104552	Fosen brann og redningstjeneste	fbrt@orland.kommune.no
X	978669360	Fosen renovasjon	post@fosen.renovasjon.no
X	921688679	Nettselskapet AS (Fosen nett)	post@nettselskapet.as
	980323501	Fosenkraft Installasjon	fki@fosenkraft.no
X	985399077	Mattilsynet	postmottak@mattilsynet.no
X	-	Fosen reinbeitedistrikt (v Svein Bjørk)	Svein.Bjork@snasa.kommune.no
	818066872	Nidaros bispedømmeråd (Den norske kirke)	
	974760282	Direktoratet for mineralforvaltning	
	974760983	Direktoratet for samfunnsikkerhet og beredskap	
	979529716	Fiskeridirektoratet region midt	
	975950662	Forsvarsbygg	
	874783242	Kystverket	
X	974760347	Sametinget	
	974767880	NTNU vitenskapsmuseet	
	964982864	Åfjord kommune	
	944305483	Indre Fosen kommune	
	921806027	ØRLAND KOMMUNE:	postmottak@orland.kommune.no
X		Eldrerådet i Bjugn	
X		Ungdomsrådet i Bjugn	
X		Rådet for mennesker med nedsatt funksjonsevne i Bjugn	
		Komiteer / utvalg	
		Kommunalsjefer	

Kommunalteknisk VA-plan

Krav til VA-plan

VA-plan må ta utgangspunkt i VA-normen til kommunen, og skal minst inneholde:

- Informasjon om omfang av tiltak (tekst) f. eks.: o generell info
 - o planlagt løsning på plankart i 1:1000 (og digitalt format)
 - o ansvarleg søker (om dette er klart)
 - o tidsplan (om dette er klart)
- Plan som viser:
 - o oversikt over heile området med alle tomter.
 - o vannforsyning fra kommunal hovedvannledning frem til reguleringsområdet
 - o spillvannsledning fra reguleringsområdet til utslipp, evt. kloakkrensesystem, evt. utslippsledning
 - o terrenginngrep inkl. veier med skjæringer og fyllinger
 - o plan/kart må vise alle ledninger med tilkoplingspunkt, stikkledninger, kummer, pumpestasjoner og alle andre nødvendige installasjoner
 - o Vurdering av kapasitet på ledningsnett (både nytt og eksisterende) inkludert minimum overhøyde på 900 mm mellom laveste sluk og topp spillvannsledning.
- Lengdeprofil som viser: o terrenghøyder
 - o fallforhold
- Ansvar:
 - o avklaringer vedrørende graving på annen manns grunn
- Annet:
 - o vurdering av brannvannsdekning
 - o vurdering av overvannsløsninger bl.a. i forhold til fordrøyningsanlegg og flomveier



Karttekniske krav til reguleringsplaner - sjekkliste

De karttekniske kravene til reguleringsplaner som er spesifisert i dette dokumentet tilrådes av de regionale myndighetene i Trøndelag fylke ved Fylkesmannen, Trøndelag fylkeskommune og Kartverket Trøndelag.

Når kommunen ikke lager planen selv, skal kommunen i oppstartsmøtet informere forslagsstiller om kravet til digital levering og utformingen av denne leveringen. Utfylt sjekkliste kan være et vedlegg til referatet, jf. pbl. § 12-8 første ledd andre punktum.

Når en reguleringsplan kommer til behandling i kommunen iht. plan- og bygningsloven (§ 1211), må planforslaget tilfredsstillende de nasjonale kvalitetskravene til en digital reguleringsplan. Kart og planforskriften § 10 *Særskilte krav til digital arealplan* har følgende spesifisering:

For at en arealplan skal anses å oppfylle definisjonen i plan- og bygningsloven § 12-11 første ledd, må datasettet som planforslaget består av tilfredsstillende de nasjonale tekniske kvalitetskravene. Kommunen skal så raskt som mulig etter mottakelsen av planen gi forslagsstiller melding hvis kravene ikke er oppfylt, og summarisk oppgi avvikene. 12ukersfristen etter § 1 i forskrift om tidsfrister, og sanksjoner ved overskridelse av fristene, for private forslag til detaljregulering etter § 12-11 i plan- og bygningsloven stopper å løpe fra det tidspunkt kommunen i melding til forslagsstiller påviser de mangler materialet har. Fristen fortsetter å løpe når det materiale kommunen krever har kommet inn.

De tekniske kravene er spesifisert i *Nasjonal produktspesifikasjon for arealplan og digitalt planregister (NPAD)*, som ligger på internettensiden www.regjeringen.no/kartforskriften.

Innledning

Planoppstart

Før eller i oppstartsmøtet anbefales det at man går gjennom sjekklisten. Spesielt følgende punkter fra sjekklisten bør avklares tidlig:

3. Kartgrunnlaget:
 - Basiskartet, er området tilstrekkelig kartlagt?
 - Eiendomsgrenser; er det fastlagt/avklart?
 - Tilstøtende reguleringsplaner; overlapp eller glipper? Skal noe utgå eller erstattes?
 - Kunnskapsgrunnlaget - er kommunens bekreftede DOK tilgjengelig?
6. Utforming av planen:
 - PlanID
 - Plannavn og/eller områdenavn
 - Innhold og utforming av tittelfelt og tegnforklaring
 - Krav til dokumentasjon for å anse planforslaget som godt nok opplyst og dermed komplett
7. Oversendelse av planforslag:
 - Ønsker kommunen to sosi-filer, dvs. digitalt planomriss i tillegg for bruk i planoppstarten?
 - Hvordan håndteres endringer av plankartet underveis i planprosessen? Det anbefales på det sterkeste å avklare hvem som skal gjøre eventuelle rettinger/endringer av planmaterialet etter offentlig ettersyn.

Mottak av digital reguleringsplan i kommunen

Alle private digitale planforslag blir kontrollert ved mottak i kommunen. Dersom innlevert planforslag ikke tilfredsstillende kravene spesifisert i dette dokumentet, vil planutkastet bli returnert forslagsstiller med melding om mangler som må rettes før ny oversendelse. Der bare mindre rettinger er påkrevd, kan kommunen selv rette opp, ev. mot et tilleggsgebyr.

Planforslaget ansees ikke komplett før materialet i punkt 7 i sjekklisten under er mottatt. Når leveransen er godkjent, kan første gangs behandling av planen starte.

Dersom de tekniske kravene ikke kan oppfylles ved innsending, vil forslagsstiller bli belastet et tilretteleggingsgebyr. Kommunen vil da foreta nødvendig retting av plandataene til gjeldende spesifisering (NPAD). Rettingsgebyret fastsettes i tråd med kommunens til enhver tid gjeldende gebyrforskrift vedtatt av kommunestyret med hjemmel i pbl. § 33-1.

SOSI-kontroll - Samordnet Opplegg for Stedfestet Informasjon- (SOSI-) standard for plan

SOSI-kontroll er et program for å kvalitetskontrollere SOSI-filer. SOSI-Vis/SOSI kontroll kan lastes ned fra URL:

<http://www.kartverket.no/geodataarbeid/standarder/sosi/Programmer-ogverktoy/>

Dersom prinsippene i sjekklisten er fulgt, skal ikke SOSI-kontroll rapportere feilmeldinger. Planforslaget skal ikke oversendes fra forslagsstiller til kommunene før SOSI-kontroll går gjennom uten feilmeldinger. Rapporten fra SOSI-kontroll skal da legges ved leveransen.

NB! SOSI-kontrollen avdekker blant annet ikke feil i bruk av:

- formål
- planstatus
- plantype
- planID
- geometri

Utformingen av arealplaner skal være i henhold til gjeldende nasjonale produktspesifikasjoner. Kontroll av innholdet må kommunen ha rutine for å få sjekket.

Krav til digital reguleringsplan

Veiledende kommentarer står i kursiv.

VEKTORDATA		OK
1. Referanse-system		
	Planen kartfestes i samme koordinatsystem som de utleverte grunnkartdataene (EUREF89, UTM-sone 32). <i>Egenskap i SOSI-filhode som gir informasjon om dette: ..KOORDSYS.</i>	
2. SOSI og NPAD		
	Geodata levert til kommunen etter bestemmelsene i § 6 første ledd og § 7 første ledd skal være utarbeidet i henhold til nasjonale standarder og georeferert til gjeldende nasjonale geodetiske grunnlaget og projeksjoner. <i>Formelle og tekniske krav til SOSI-formatet er gitt av SOSIstandardens del 1. SOSI del 1 gir blant annet generelle regler for oppbygging, syntaks, koding og topologi i ei sosi-fil.</i>	
	Innholdet i plankartet er gitt av kart- og planforskriftens vedlegg I og II, samt NPAD del 1, 2 og 3. <i>Vedlegg I og II gir oversikt over lovlige formålsflater og hensynssoner. NPAD del 1 gir generelle regler for fremstilling og teknisk utforming av plankartet. NPAD del 2 gir tegneregler for formål, hensynssoner, linjer og symboler i plankartet. NPAD del 3 gir regler for SOSI-realiserings (syntaks, utforming og innhold) av vektorfila til plankartet.</i>	
3. Kartgrunnlag		
	<i>Datagrunnlag som er benyttet for konstruksjon av planforslag bør ikke være eldre enn 6 mnd, regnet fra dato for innsendelse av endelig planforslag. Sjekk egenskapen ..DATAUTTAKSDATO Hvis data leveres fra kommunen, og sjekk egenskapen ...KOPIDATO hvis data lastes ned fra Geonorge eller andre tjenester. Merk at alle datasett kan ha forskjellig datauttaksdato eller kopidato. Datauttaksdato eller kopidato legges inn i tittelfeltet, jf kart- og planforskriften § 9</i>	
Basiskart	Basiskartet skal være presentert i gråtone (RGB 153-153-153) uten fylte flater. Basiskart er geodata i plankartet som ikke er gjenstand for vedtak, jf Kart- og planforskriften § 2 e). Basiskartet for en plan skal inneholde de elementene som er viktige for å forstå planen, de eksisterende forhold og planens virkning på disse tingene. <i>Som eksisterende forhold regnes høydeinformasjon, stedsnavn, eiendomsgrenser. I tillegg kan veger, stier, bygninger, kulturminner, elver/bekker/kystkontur, o.l. som ikke er en del av planen inngå som en del av basiskartet. Hvis kartgrunnlaget har mangler kan kommunen etter kart- og planforskriftens § 6 kreve at forslagsstiller «...skal fremskaffe geodata når dette er nødvendig for å ta stilling til forslaget.» Kommunen skal så tidlig som mulig, og senest ved oppstartsmøtet, informere om at et slikt krav kan bli aktuelt og grunnen til det.</i>	
Eiendomsgrenser	Der formålsavgrænsingen er ment å sammenfalle med gjeldende eiendomsgrenser hentes geometri fra matrikkelen. Geometrien omkodes og benyttes som formålsgrænser i plan.	
VEKTORDATA		OK
	Et det uklart hvor eiendomsgrensene går, noe som er et privatrettslig forhold, kan kommunen oppfordre partene til å bli enige.	
Kommunegrense	Der plangrensen sammenfaller med kommunegrensen skal gjeldende kommunegrense hentes fra Matrikkelen.	
Tilstøtende reguleringsplaner	Hvis det finnes tilstøtende reguleringsplaner, skal grensene på disse planene følges. Det bør ikke være gap eller overlapp i kommunens plandatabase. <i>Hvis det finnes tilstøtende reguleringsplaner, skal grensene fra disse benyttes ved avgrænsning av ny plan. Det bør ikke være gap mellom tilgrensende planer i planregister. Hvis ny plan overlapper tilstøtende plan, skal hele/deler av underliggende plan oppheves. Det må foreligge eget vedtak om opphevelse i planregister.</i>	
Vegparseller og vegnavn	Vegparseller og vegnavn avklares som del av eller parallelt med planprosessen	
Temakart	Det må fremgå av planbeskrivelsen hvilket kunnskapsgrunnlag, DOKdatasett og øvrige temadata, som er lagt til grunn ved utforming og fremstilling av planforslaget	
4. Konstruksjon		

	<p>Planen konstrueres matematisk korrekt etter geometriske prinsipper:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Vegkant skal være parallell med senterlinje (unntak kan være overgangskurver i forbindelse med veikryss, skråningsareal m.m.) • Kurver konstrueres med radius slik at overganger rettlinje-bue eller bue-bue er i tangeringspunktene. • Konstruerte mål på veibredder og radier skal legges inn som påskrift på planen (..OBJTYPE RpPåskrift). Oppgitte mål skal være i overensstemmelse med faktiske, konstruerte mål. <p><i>Kontroll av veigeometri må i de fleste tilfeller gjøres i egne programvarer/moduler for veiplanlegging</i></p>	
5. Topologi		
	<p>Vektorfila skal tilfredsstille kravene for topologi (SOSI-del 1 og NPAD del 3)</p> <ul style="list-style-type: none"> • Alle linjer som avgrensar flater skal henge sammen med knutepunkt • Innenfor planområdet skal hele området være dekket av arealformål • Formålsområder skal ikke være overlappende • Ingen linjer av samme objekttype skal ligge dobbelt på formålsnivå. Juridiske linjer med forskjellig kodeverdi kan ligge dobbelt. Hensynsonegrenser med samme objekttype kan ligge dobbelt hvis flater er overlappende • Grenselinjer som ikke er brukt i flatedanning skal ikke forekomme • Formålsgrense mellom to formål skal kun være en linje • Formålsgrensen skal være identisk med plangrensen der disse går parallelt. Det samme gjelder hensynsonegrenser der disse er ment å gå parallelt med plangrensen. • Dersom to linjer med forskjellige objekttype skal ligge dobbelt (for eksempel formålsgrense og hensynsonegrense), skal den ene linjen være en kopi av den andre. • Ingen punkt, linjer, flater eller tekst skal befinne seg utenfor plangrensen. 	
DIGITAL AREALPLAN		OK
6. Utforming av planen		
	<p>Bestemmelser om planens innhold og fremstilling jf kart- og planforskriften § 9, og vedlegg I og II, samt NPAD del 1, 2 og 3.</p> <p>Arealplanen skal bestå av (minimumskrav):</p> <ol style="list-style-type: none"> a) plankart b) planbestemmelser, samt illustrasjoner som er gjort juridisk bindende gjennom bestemmelse c) planbeskrivelsen som var grunnlaget for planens endelige vedtakelse, jf. plan- og bygningsloven § 4-2. <p>Arealplan som omfatter flere helt eller delvis geografisk sammenfallende vertikalnivåer, skal ha separate kartutsnitt for hvert nivå når dette er nødvendig for å sikre at planen er entydig og enkel å forstå.</p> <p>holde ett eller flere vertikalnivåer Vertikalnivå kan inndeles i egne lag. Ved regulering i flere vertikale nivåer skal alle plannivåer leveres på separate filer.</p> <p>Følgende innhold og opplysninger skal framgå av arealplankartet: - plannavn (se pkt.7)</p> <ul style="list-style-type: none"> - nasjonal arealplan-ID - tegnforklaring med beskrivelse av punkt, linjer, flater og symbol. Tegnforklaringen skal skille mellom symboler som angir rettslige virkninger og annen informasjon. - nordpil, målestokktall, målestokklinjal, koordinatnett. - husk både feltnavn og påskrift på formålene (sikrer lik framstilling i pdf og innsyn pga ulike uttegningsregler i programvarene) - angivelse av horisontalt geodetisk referanseramme, med tilhørende soneinndeling, eks. EUREF89-UTM32 - angivelse av vertikalt datum, eks. NN54 eller NN2000. NB! kommunen må være oppmerksom på dette ved overgang til NN2000! - dato og kilde for geodata som er brukt i grunnkartet. - navn på forslagstiller, hvem som har utarbeidet og eventuelt revidert kartet. - Arealplaner som består av flere kartutsnitt skal ha system for å skille og identifisere de ulike utsnittene fra hverandre og vise sammenhengen mellom dem <p><i>Øvrige krav til dokumentasjon avklares i oppstartsmøtet.</i></p> <p><i>Dersom det er ønskelig å vise flere detaljer enn det som er juridisk bindende, må det lages en/flere illustrasjonsplan(er) i tillegg til plankartet. Det stilles ingen krav til utforming av illustrasjonsplaner, men man må følge Del 3. Spesifikasjon for SOSI plan for koding av planflaten.</i></p> <p><i>Øvrige dokumenter kan være illustrasjoner (bilder/illustrasjonsplan/modeller/3D/snitt), sol-/skyggestudie, rapporter/vurderinger, parkerings- og/eller arealregnskap.</i></p>	
7. Oversendelse av planforslag		

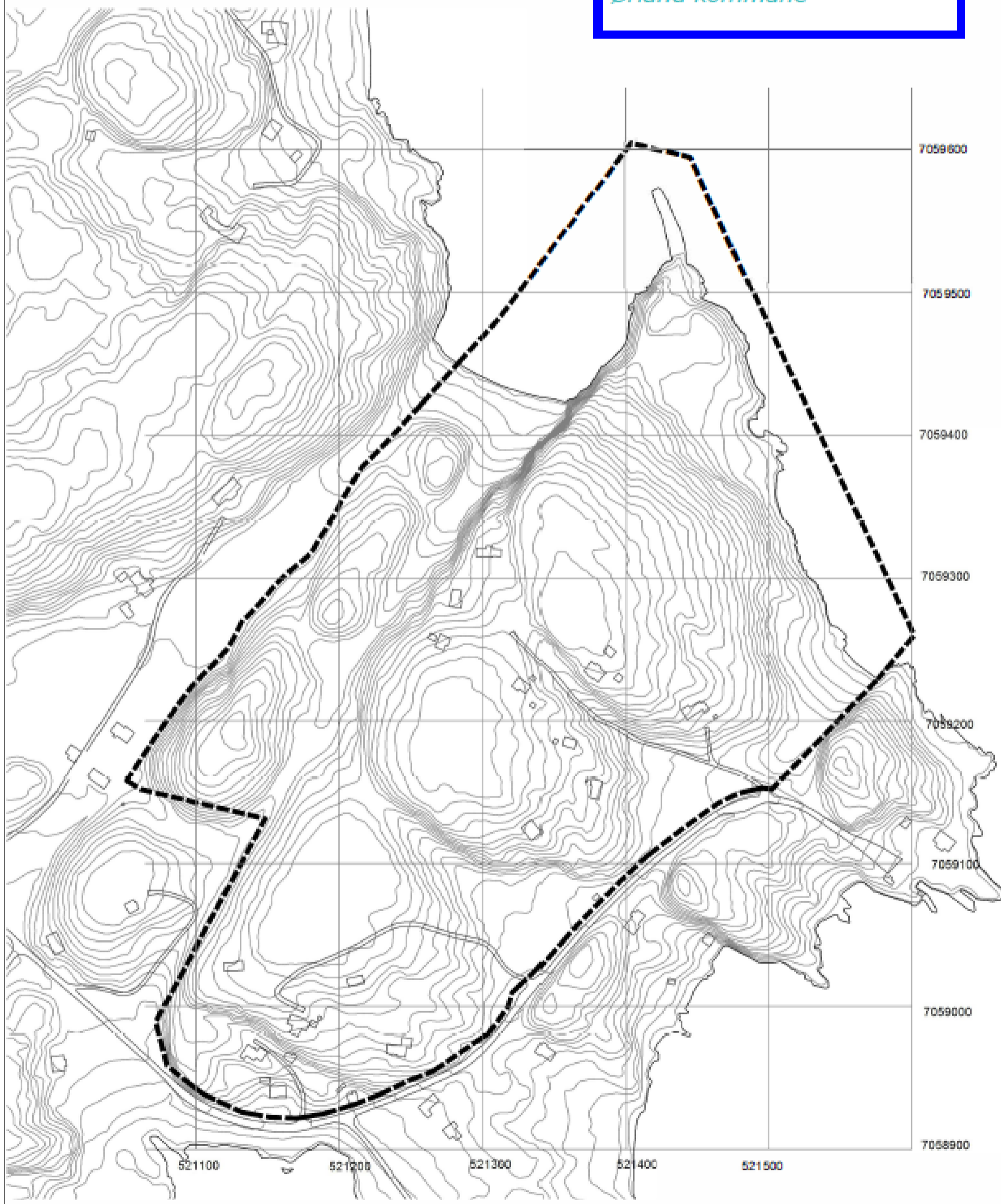
	<p>Planforslag som sendes kommunen skal minst omfatte følgende:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Plankart på pdf-format i farger • Vektordata på SOSI-format, primært 1 fil, men kan splittes til 2 med formålsflater og henssynssoener i ei fil og planområde i den andre. (planområde = RpGrense og RpOmråde, NPAD Del 3-3 kap. 4.1.2.1) • Basiskart på SOSI-format • Dokumentasjon av utført SOSI-kontroll (*.txt-filen som SOSI-kontroll genererer) • Dokumentasjon av utført geometrikontroll • Plandokumenter på redigerbart tekstformat (eks. Word) (planbestemmelser, planbeskrivelse med mer) pga håndtering av planen i digitalt planregister <p><i>Krav utover dette må spesifiseres av den enkelte kommune og avtales nærmere i oppstartsmøtet, se innledning og pkt. 6 Utforming av planen.</i></p> <p>Bruk av navn Navnet på en plan bør vise til offentlige steds-, gårds- eller vegnavn (jf bestemmelsene i lov 18. mai 1990 nr. 11 om stadnamn). Det anbefales å kvalitetssjekke navnebruken opp mot Sentralt stedsnamnregister (SSR). Plannavn og planidenten bør avtales i oppstartsmøte eller senest gjennom referatet. Plannavn skal vise til offentlige steds-, gårds- eller vegnavn, jf Stadnamnlova. Dette gjelder også andre stedsnavn benyttet i plankartet. Stedsnavn i plankartet sjekkes mot vedtatte og godkjente skrivemåter i Sentralt stadnamnregister (SSR). For valg av navn på planen kan det med fordel også sjekkes opp mot historiske stedsnavn hvis kommunen har gjort en slik kartlegging. Kontaktperson på stadnamn i fylket er Berit Sandnes, berit.sandnes@kartverket.no</p> <p>Navning av plandokumenter I Norge digitalt samarbeidet er det utarbeidet en navnekonvensjon for hvordan datasettet skal navnes, se Nasjonale produktspesifikasjon for arealplan og digitalt planregister, Del 1 – Spesifikasjon for plankart, 1.8.1 Navnsetting av plankart. Denne anbefalingen gjelder <i>kun</i> for sosi-fila av plankartet. For å få en enhetlig navning av <i>alle</i> filer/dokumenter tilhørende samme plan, anbefales følgende filnavn som minimum:</p> <p>planid_plantype_plannavn_dokumenttype</p> <ul style="list-style-type: none"> - planid: inkludere kommunenr! Filene leses/ brukes av flere enn kommunen! - plantype: Kp eller Rp - plannavn: kortnavn av hele plannavnet; ett ord - dokumenttype; plankart, bestemmelser, planbeskrivelse, illustrasjon, saksframlegg, støyrapport, KU, etc. 	
--	--	--

"PlanID Plannavn"

Basis kartgrunnlag pr. "dato for basis kartdataene"

Kilde: FKB-data
Koord.syst.: Euref89 UTM sone32
Ekv.dist.: 1m

*EKSEMPEL PÅ BASISKART,
som skal vedlegges alle
innsendte arealplanforslag til
Ørland kommune*



Vedlegg 5 Naboliste

Se eget vedlegg – csv.fil

Gnr	Bnr	Fnr	Snr	
71	6	0	0	
71	178	0	0	
71	178	0	0	
71	148	0	0	
71	145	0	0	
71	145	0	0	
71	141	0	0	
71	141	0	0	
71	102	0	0	
71	84	0	0	
71	52	0	0	
71	17	0	0	
71	15	0	0	
71	9	0	0	
71	7	0	0	
93	5	0	0	
93	5	0	0	
71	196	0	0	
71	196	0	0	
71	193	0	0	
71	193	0	0	
71	195	0	0	
71	195	0	0	
71	174	0	0	
71	173	0	0	
71	160	0	0	
71	160	0	0	
71	151	0	0	
71	149	0	0	
71	146	0	0	
71	146	0	0	
71	144	0	0	
71	144	0	0	
71	142	0	0	
71	142	0	0	
71	100	0	0	
71	99	0	0	
71	99	0	0	
71	98	0	0	
71	93	0	0	
71	28	0	0	
71	18	0	0	
71	206	0	0	
71	6	5	0	
71	6	5	0	
71	12	0	0	

71	8	0	0
71	92	0	0
71	180	0	0
71	41	0	0
71	108	0	0

Eiendommens adresse

Lysøyveien 180, 7168 LYSØYSUNDET
Gåsungskardet 7, 7168 LYSØYSUNDET
Gåsungskardet 7, 7168 LYSØYSUNDET
Gåsungskardet 5, 7168 LYSØYSUNDET
Gåsungskardet 3, 7168 LYSØYSUNDET
Gåsungskardet 3, 7168 LYSØYSUNDET
Gåsungskardet 1, 7168 LYSØYSUNDET
Gåsungskardet 1, 7168 LYSØYSUNDET
Øyaveien 53, 7168 LYSØYSUNDET
Øyaveien 17, 7168 LYSØYSUNDET
Lysøyveien 84, 7168 LYSØYSUNDET
Lysøyveien 86, 7168 LYSØYSUNDET
Øyaveien 22, 7168 LYSØYSUNDET
Lysøyveien 162, 7168 LYSØYSUNDET
Øyaveien 27, 7168 LYSØYSUNDET

Eidsbukta 34, 7168 LYSØYSUNDET
Eidsbukta 34, 7168 LYSØYSUNDET
Eidsbukta 36, 7168 LYSØYSUNDET
Eidsbukta 36, 7168 LYSØYSUNDET
Eidsbukta 40, 7168 LYSØYSUNDET
Eidsbukta 40, 7168 LYSØYSUNDET
Eidsbukta 52, 7168 LYSØYSUNDET
Gåsungskardet 16, 7168 LYSØYSUNDET
Gåsungskardet 4, 7168 LYSØYSUNDET
Gåsungskardet 4, 7168 LYSØYSUNDET
Gåsungskardet 2, 7168 LYSØYSUNDET
Gåsungskardet 13, 7168 LYSØYSUNDET
Gåsungskardet 6, 7168 LYSØYSUNDET
Gåsungskardet 6, 7168 LYSØYSUNDET
Gåsungskardet 9, 7168 LYSØYSUNDET
Gåsungskardet 9, 7168 LYSØYSUNDET
Gåsungskardet 15, 7168 LYSØYSUNDET
Gåsungskardet 15, 7168 LYSØYSUNDET
Flatabøveien 4, 7168 LYSØYSUNDET
Gåsungskardet 11, 7168 LYSØYSUNDET
Gåsungskardet 11, 7168 LYSØYSUNDET
Gåsungskardet 12, 7168 LYSØYSUNDET
Eidsbukta 38, 7168 LYSØYSUNDET
Eidsbukta 32, 7168 LYSØYSUNDET
Eidsbukta 28, 7168 LYSØYSUNDET
Gåsungskardet 10, 7168 LYSØYSUNDET
Gåsungskardet 8, 7168 LYSØYSUNDET
Gåsungskardet 8, 7168 LYSØYSUNDET
Øyaveien 86, 7168 LYSØYSUNDET

Eiers navn

LYSØ HALVOR JØRGEN
WOLD OLA
WOLD TORILL MAGNUSDATTER
MELAND RAGNAR OLDERØIEN
HORRIGMO KARI
HORRIGMO KARL OTTO
ALMO ELLINOR AINA
ELLINGSEN KARL ELLING
MIKKELSEN THOR
ADSEN TORBJØRN
ENOKSEN SVEIN ARNE
MYREKROK HENRY
SÆTHERØ ANNE
STALLVIK MONICA
MIKKELSEN ERLING (død)
STATENS VEGVESEN REGION MIDT
TRØNDELAG FYLKESKOMMUNE
RØSET OLE IVAR
SANDVIK SONJA
FOSS JOHANNE
SOLEM JOHN OLAV
NØSTAN ANITA SYNNOVE
PACKMAN CLIVE MARCUS
Fosenhus AS
OLBERG METTE
FORSELL BENTE
FORSELL LARS
ØIEN ARNE
SKOGLUND KNUT MARIUS
HANSEN ARVID MØLLEGAARD
HANSEN MAREN-ANNE SUNDLI
GAARDEN MAY IRENE
GAARDEN STIG ARNE
LARSEN KJELL-ROAR
LARSEN RANDI DYBVIK
DREIER THORBJØRN AA
BROMSETH ANNE MARTINSEN
BROMSETH MAGNAR
DREIER SIGMUND
MALMO BENTE KRISTIN
AUDAL KNUT OTTO
ÅSMUL JENS ÅGE
RIKARSEN BRIT OLDEN
LYSØ HALVOR JØRGEN
NILSEN SIV KARIN
LYSØ HARRY

Lysøyveien 146, 7168 LYSØYSUNDET

Lysøyveien 50, 7168 LYSØYSUNDET

Lysøyveien 50, 7168 LYSØYSUNDET

Øyaveien 15, 7168 LYSØYSUNDET

LYSØBAKK JENS JOHAN

VARDEVAKT UNGDOMSLAGET

KLEPPE BJØRGE

KLEPPE BJØRGE

LYSØ TORBJØRN

Eiers adresse	Eiers rolle
LYSØYVEIEN 180, 7168 LYSØYSUNDET	Hjemmelshaver
HØLONDVEGEN 167, 7224 MELHUS	Hjemmelshaver
HØLONDVEGEN 167, 7224 MELHUS	Hjemmelshaver
OLA FREMSTADS VEI 2, 7160 BJUGN	Hjemmelshaver
H.O. CHRISTIANSENS V. 29, 7048 TRONDHEIM	Hjemmelshaver
H.O. CHRISTIANSENS V. 29, 7048 TRONDHEIM	Hjemmelshaver
ELI SJURSDOTTERS VEI 3 D, 7021 TRONDHEIM	Hjemmelshaver
ELI SJURSDOTTERS VEI 3 D, 7021 TRONDHEIM	Hjemmelshaver
ØYAVEIEN 53, 7168 LYSØYSUNDET	Hjemmelshaver
ØYAVEIEN 17, 7168 LYSØYSUNDET	Hjemmelshaver
WILHELM K. STØRENS VEG 59, 7048 TRONDHEIM	Hjemmelshaver
LUNHEIMVEGEN 20, 7540 KLÆBU	Hjemmelshaver
ØVRE KRISTIANSTENS G. 8, 7014 TRONDHEIM	Hjemmelshaver
LYSØYVEIEN 162, 7168 LYSØYSUNDET	Hjemmelshaver
Fylkeshuset, 6404 MOLDE	Kontaktinstans eier
Fylkets hus, Postboks 2560, 7735 STEINKJER	Aktuell eier
VELVANSVEGEN 22, 7580 SELBU	Hjemmelshaver
VELVANSVEGEN 22, 7580 SELBU	Hjemmelshaver
KYVANNSVEGEN 24, 7025 TRONDHEIM	Hjemmelshaver
KYVANNSVEGEN 24, 7025 TRONDHEIM	Hjemmelshaver
BRATSBERGVEGEN 50 B, 7037 TRONDHEIM	Hjemmelshaver
BRATSBERGVEGEN 50 B, 7037 TRONDHEIM	Hjemmelshaver
Emil Schanches gate 2A, 7160 BJUGN	Hjemmelshaver
SKOLEGATA 14, 7130 BREKSTAD	Hjemmelshaver
MIDTRE FLATÅSVEG 10, 7099 FLATÅSEN	Hjemmelshaver
MIDTRE FLATÅSVEG 10, 7099 FLATÅSEN	Hjemmelshaver
ANDERS SØYSETHS VEG 12, 7053 RANHEIM	Hjemmelshaver
EINMOEN 28, 7054 RANHEIM	Hjemmelshaver
FJØSLIA 3, 7027 TRONDHEIM	Hjemmelshaver
FJØSLIA 3, 7027 TRONDHEIM	Hjemmelshaver
LUNDEMOBAKKEN 18 A, 7072 HEIMDAL	Hjemmelshaver
LUNDEMOBAKKEN 18 A, 7072 HEIMDAL	Hjemmelshaver
POSTBOKS 134, 7101 RISSA	Hjemmelshaver
POSTBOKS 134, 7101 RISSA	Hjemmelshaver
SKJETNEMARKVEGEN 35 A, 7081 SJETNEMARKA	Hjemmelshaver
JARLSBORGVEIEN 31, 7041 TRONDHEIM	Hjemmelshaver
JARLSBORGVEIEN 31, 7041 TRONDHEIM	Hjemmelshaver
SMISTADHAUGEN 6, 7026 TRONDHEIM	Hjemmelshaver
VESTMARKBAKKEN 34, 7025 TRONDHEIM	Hjemmelshaver
NORDSKOGVEIEN 689, 7168 LYSØYSUNDET	Hjemmelshaver
RYDNINGEN 15 B, 7027 TRONDHEIM	Hjemmelshaver
DØLANSKRENTEN 5, 7509 STJØRDAL	Hjemmelshaver
LYSØYVEIEN 180, 7168 LYSØYSUNDET	Hjemmelshaver
PORSMYRA 69, 7091 TILLER	Fester
ØYAVEIEN 74, 7168 LYSØYSUNDET	Hjemmelshaver

LYSØYVEIEN 146, 7168 LYSØYSUNDET

Hjemmelshaver

REKSTERFARET 21, 7130 BREKSTAD

Hjemmelshaver

REKSTERFARET 21, 7130 BREKSTAD

Hjemmelshaver

KONGENS PLASS 3, 6509 KRISTIANSUND N

Hjemmelshaver

Hjemmelshaver

Eiers gateadresse	Eiers poststed	Eiers nr
LYSØYVEIEN 180	7168 LYSØYSUNDET	
HØLONDVEGEN 167	7224 MELHUS	
HØLONDVEGEN 167	7224 MELHUS	
OLA FREMSTADS VEI 2	7160 BJUGN	
H.O. CHRISTIANSENS V. 29	7048 TRONDHEIM	
H.O. CHRISTIANSENS V. 29	7048 TRONDHEIM	
ELI SJURSDOTTERS VEI 3 D	7021 TRONDHEIM	
ELI SJURSDOTTERS VEI 3 D	7021 TRONDHEIM	
ØYAVEIEN 53	7168 LYSØYSUNDET	
ØYAVEIEN 17	7168 LYSØYSUNDET	
WILHELM K. STØRENS VEG 59	7048 TRONDHEIM	
LUNHEIMVEGEN 20	7540 KLÆBU	
ØVRE KRISTIANSTENS G. 8	7014 TRONDHEIM	
LYSØYVEIEN 162	7168 LYSØYSUNDET	
Fylkeshuset	6404 MOLDE	
Fylkets hus,Postboks 2560	7735 STEINKJER	
VELVANSVEGEN 22	7580 SELBU	
VELVANSVEGEN 22	7580 SELBU	
KYVANNSVEGEN 24	7025 TRONDHEIM	
KYVANNSVEGEN 24	7025 TRONDHEIM	
BRATSBERGVEGEN 50 B	7037 TRONDHEIM	
BRATSBERGVEGEN 50 B	7037 TRONDHEIM	
Emil Schanches gate 2A	7160 BJUGN	
SKOLEGATA 14	7130 BREKSTAD	
MIDTRE FLATÅSVEG 10	7099 FLATÅSEN	
MIDTRE FLATÅSVEG 10	7099 FLATÅSEN	
ANDERS SØYSETHS VEG 12	7053 RANHEIM	
EINMOEN 28	7054 RANHEIM	
FJØSLIA 3	7027 TRONDHEIM	
FJØSLIA 3	7027 TRONDHEIM	
LUNDEMOBAKKEN 18 A	7072 HEIMDAL	
LUNDEMOBAKKEN 18 A	7072 HEIMDAL	
POSTBOKS 134	7101 RISSA	
POSTBOKS 134	7101 RISSA	
SKJETNEMARKVEGEN 35 A	7081 SJETNEMARKA	
JARLSBORGVEIEN 31	7041 TRONDHEIM	
JARLSBORGVEIEN 31	7041 TRONDHEIM	
SMISTADHAUGEN 6	7026 TRONDHEIM	
VESTMARKBAKKEN 34	7025 TRONDHEIM	
NORDSKOGVEIEN 689	7168 LYSØYSUNDET	
RYDNINGEN 15 B	7027 TRONDHEIM	
DØLANSKRENTEN 5	7509 STJØRDAL	
LYSØYVEIEN 180	7168 LYSØYSUNDET	
PORSMYRA 69	7091 TILLER	
ØYAVEIEN 74	7168 LYSØYSUNDET	

LYSØYVEIEN 146

7168 LYSØYSUNDET

REKSTERFARET 21

7130 BREKSTAD

REKSTERFARET 21

7130 BREKSTAD

KONGENS Plass 3

6509 KRISTIANSUND N